



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT(E) DE DIRECTION TECHNIQUE

MISSIONS

Sous l'autorité du Président FFDanse et du Cadre Technique Fédéral, l'assistant(e) aide la Direction Technique Nationale de la FFDanse dans ses missions relatives à la mise en œuvre de la politique sportive.

Il peut apporter son aide aux autres salariés du siège en fonction des besoins notamment pour l'information des structures affiliées (accueil téléphonique).

ACTIVITES

L'assistant(e) de la direction technique nationale réalise les tâches administratives en appui du directeur et des cadres techniques. Il (elle) intervient dans le cadre des actions menées par ce service.

Les principales réalisations de la direction technique nationale sont :

- Relations sportives avec les fédérations internationales
- Organisation de stages et rassemblements
- Suivi des dossiers championnats de France
- Suivi des athlètes de haut niveau
- Information des athlètes et de leur structure

QUALITES RECHERCHEES

- Organisation du travail
- Qualité d'écoute
- Réactivité
- Sens du travail en équipe
- Conscience professionnelle

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- CONTRAT : CDI
- HORAIRES : 35h par semaine, du lundi au vendredi (9h00-12h30 et 13h30-17h00)
- CLASSIFICATION : Convention collective de l'animation – Groupe B – Catégorie Ouvriers et employés – Indice 255
- SALAIRE : 1700 euros brut/mois
- AVANTAGES : Mutuelle, tickets restaurant (60,00%), et transport (50,00%)
- Envoyer CV et lettre de motivation à secretariat.dtn@ffdanse.fr