

FEDERATION FRANCAISE DE DANSE

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DES FORMATIONS

Contexte actuel du poste

- La FFD délivre des titres fédéraux, destinés aux éducateurs bénévoles licenciés. Des programmes de formation pour la préparation au Certificat fédéral d'Animateur Danse pour toutes les danses (excepté les danses réglementées par le Ministère de la Culture) sont organisés par la Fédération au niveau des comités régionaux et départementaux.
- La FFD prépare également ses licenciés à la certification de juge fédéral sur 3 niveaux : départemental, régional, national.
- La FFD organise des actions de formation pilote en vue de l'obtention d'un CQP Animateur Danse.
- La FFD assure la formation de ses dirigeants issus des comités départementaux et régionaux et assure également la formation des entraîneurs.

MISSIONS

Sous l'autorité du Président FFDanse et la responsabilité du Président de la Commission Formation et du Directeur Technique national, le Chargé de formation :

- assiste le Directeur Technique National de la Fédération Française de Danse dans ses missions relatives à la mise en œuvre des formations,
- assure l'organisation des sessions de formation et la gestion des relations avec les participants,
- à terme, promeut l'offre de formation de la FFDanse auprès des comités départementaux et régionaux.

ACTIVITES

ADMINISTRATIVES

- Promouvoir les actions de formation via les réseaux de communication de la F.F.D.
- Assurer la gestion administrative des candidats, des intervenants et des stagiaires.
- Produire les documents nécessaires aux actions de formations et à destination des intervenants
- Créer et alimenter une base de données d'outils utilisables par les formateurs.
- Créer un fichier de ressources et d'intervenants extérieurs.
- Assurer la gestion des diplômes et des validations des acquis de l'expérience.
- Accueil téléphonique et information générale auprès du public régulier de la FFD, interlocuteur privilégié sur les questions relatives à la formation.
- Accompagner la commission formation.
- Etablir le bilan d'une action.

COORDINATION

- Piloter à distance l'organisation logistique des actions.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Formation

- Soit Bac+2 en gestion RH/formation
- Soit Bac ou équivalent + expérience d'au moins 2 années dans une fonction de gestionnaire de formation

Compétences et qualités requises

- Connaître les mécanismes de financement et l'organisation juridique de la formation professionnelle
- Maîtriser l'architecture de la formation
- Maîtriser l'outil informatique et les logiciels courants (Excel, Word)
- Etre Organisé
- Analyser
- Assurer la veille juridique
- Respecter la hiérarchie
- Savoir travailler en équipe
- Avoir une aisance relationnelle

LIEU DE TRAVAIL : Siège de la FFDanse, 20 rue Saint Lazare 75009 PARIS
CONTRAT : CDI
HORAIRES : 35,00 heures/semaine – Du lundi au vendredi (9h00-12h30 et 13h30-17h00)
CLASSIFICATION : Convention collective de l’animation – Groupe D – Technicien – Indice 300
SALAIRE : 1 500,00 euros net/mois
AVANTAGES : Mutuelle, tickets restaurant (60,00%), et transport (50,00%)

Adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) au Président FFDanse Monsieur Charles FERREIRA par voie postale (FFDanse – 20 rue Saint Lazare – 75009 PARIS) ou par e-mail à ketard@ffdanse.fr.