

FICHE DE POSTE

Comptable

MISSIONS

Sous l'autorité du Président FFDanse, le comptable assure la bonne marche financière de la Fédération Française de Danse, notamment il veille au respect des procédures financières. Il travaille en étroite collaboration avec le Trésorier Général. Son rôle central le place comme interlocuteur privilégié vis-à-vis des divers acteurs de la FFDanse que sont les élus porteurs de dossier, le Directeur Technique National, les comités territoriaux, les structures affiliés et licenciés. Il a également un lien régulier avec les organismes externes tels que l'expert-comptable, le commissaire aux comptes, les banques, le Ministère des Sports...

ACTIVITES

Comptabilité

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Gestion de la trésorerie
- Etudes Statistiques et comptables
- Support technique comptable auprès des comités départementaux et régionaux, notamment il assure leur formation à l'utilisation du logiciel comptable
- Opérations d'inventaire
- Relations régulières avec expert-comptable et banques

Contrôle Financier

- Suivi budgétaire fédéral
- Participation à l'élaboration du budget et des procédures financières
- Participation à l'élaboration de la convention d'objectif pluri annuelle en lien avec le Ministère des Sports
- Etat de gestion périodique

Information

- Information générale auprès du public régulier de la FFDanse

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Formation et expérience

- Bac+2 "Comptabilité", ou équivalent, et une expérience significative dans un emploi de comptable

Compétences

- Maîtrise des normes comptables françaises (IFRS)
- Connaissance de la réglementation : LSF, SEPA, LOLF et de la fiscalité française.
- Maîtrise des outils informatiques et progiciels comptables.
- Bonne connaissance du secteur associatif, fédéral et sportif.
- Anglais professionnel (oral, écrit).

Qualités requises

- Organisation, rigueur : observation des procédures, notamment vis à vis de l'administration fiscale, être garant du classement de tous les documents financiers.
- Esprit critique et de synthèse : restitution des données , financières ou qualitatives, pour aider à la prise de décision des dirigeants.
- Capacité à être polyvalent.
- Savoir gérer la confidentialité des informations et des données.
- Qualité relationnelles et savoir travailler en équipe
- Savoir organiser et planifier ses activités.
- Savoir faire face aux situations d'urgence.
- Esprit d'initiative

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- **LIEU DE TRAVAIL** : Siège de la FFDanse, 20 rue Saint Lazare 75009 PARIS
- **CONTRAT** : CDI
- **HORAIRES** : 35 heures/semaine – Du lundi au vendredi (9h00-12h30 et 13h30-17h00) avec ponctuellement des travaux les samedis et dimanches
- **CLASSIFICATION** : Convention collective de l'animation – Groupe des assistants principaux – Maitrise – Indice 300
- **SALAIRE**: 2500 euros brut
- **AVANTAGES**: Mutuelle, tickets restaurant (60,00%), et transport (50,00%)